T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA
15 GÜNDE BİR PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR

CİLT : 57 24 EKİM 1994 SAYI : 2417

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 592 Karar Tarihi : 30.9.1994

Konu : Millî Eğitim Bakanlığı Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği

Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığı'nın 12/02/1993 tarih ve 563 sayılı teklif yazıları üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan "Millî Eğitim Bakanlığı Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği"nin ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Nevzat AYAZ
Millî Eğitim Bakanı

Ramazan Çetin DAĞLI
Kurul Başkanı

Güler ŞENÜNVER Üye	**Dr. Ezdihar KARABULUT** Üye	**Nâzım İrfan TANRIKULU** Üye
Ömer ÖZÜDURU Üye	**Sürmeli AĞDEMİR** Üye	**Mustafa ERTÜRK** Üye
Selahattin MEYDAN Üye	**Haşim AYAOKUR** Üye	**Sevim ÇAMELİ** Üye
Ömer AÇIKEL Üye	**İrfan BERKER** Üye	**Necat BOZKURT** Üye
Dr. Veli KILIÇ Üye	**Hüseyin ÖZDEMİR** Üye	

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
HİZMETİÇİ EĞİTİM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ KISIM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 — Bu yönetmeliğin amacı, Millî Eğitim Bakanlığı'nın merkez ve taşra teşkilâtında görevli personelin her türlü hizmetiçi eğitimlerini sağlamak maksadıyla yapılacak eğitim faaliyetlerinin hedefleri, ilkeleri planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve yönetimi ile ilgili esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 — Bu yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığı'nın merkez ve taşra teşkilâtında görevli personelin hizmetiçi eğitimlerini sağlamak maksadıyla yapılacak eğitim faaliyetlerinin

yönetimini, bu faaliyetlerde görevlendirilecek yöneticiler ve eğitim görevlilerinin görev yetki ve sorumlulukları ile eğitim faaliyetine katılanların hak ve yükümlülüklerine ait esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3 — Bu yönetmelik 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 214. maddesi, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanunun hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 — Bu yönetmelikte geçen,

"Bakanlık" Millî Eğitim Bakanlığı'nı,

"Daire Başkanlığı" Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığı'nı,

"Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri" Personeli hizmetiçi eğitim ile yetiştirmek amacıyla düzenlenen kurs, seminer gibi faaliyetleri,

"Öğretim Programı" Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin amaçlarını, muhtevasını, öğrenme ve öğretme faaliyetlerini ve değerlendirme boyutunu kapsayan programı,

"Eğitim Yöneticisi" Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin yönetmelik hükümleri doğrultusunda yürütülmesinden sorumlu kişiyi,

"Yönetici Yardımcısı" Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinde eğitim yönetici yardımcısı olarak görevlendirilen kişiyi,

"Eğitim Görevlisi" Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinde öğretici olarak görevlendirilen kişiyi,

"Kurs" Yeni bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırmayı amaçlayan ve bir öğretim programına göre yürütülen ve sonunda başarı değerlendirilmesi yapılan faaliyeti,

"Seminer" Eğitim sisteminin problemlerini tesbit etme, çözüm yolları arama, plan, program ve proje geliştirme, araştırma ve değerlendirme maksadıyla grup çalışması şeklinde gerçekleştirilen faaliyeti,

"Başarı Belgesi" Kurslara katılıp, kurslar sonunda yapılan sınavlarda başarılı olanlara verilen belgeyi,

"Seminer Belgesi" Seminere katılanlara verilen belgeyi,

"Komisyon Üyesi" Eğitim sisteminin problemlerini tesbit etme, çözüm yolları arama, plan, program ve proje geliştirme, araştırma ve değerlendirme maksadıyla oluşturulan, komisyonlarda görevlendirilen kişiyi,

"Eğitim Koordinatörü" Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinde yönetici, eğitim görevlisi ve komsiyon üyeleri ile kursiyerler arasında koordinasyonu sağlamakla görevlendirilen kişiyi, ifade eder.

İKİNCİ KISIM

Hizmetiçi Eğitimin Hedefleri ve İlkeleri

Hedefler

Madde 5 — Devlet Memurları Eğitimi Genel Planı ve Kalkınma Planlarının eğitim hedefleri doğrultusunda, Bakanlığın her kademesinde görevli personelin eğitimi amacıyla yapılan hizmetiçi eğitimin hedefleri aşağıdadır.

a. Hizmet öncesi eğitimden gelen personelin kuruma intibakını sağlamak,

b. Personele Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkelerini bir bütünlük içinde kavrama ve yorumlamada ortak görüş sağlamak ve uygulamada birlik kazandırmak,

c. Meslekî yeterlilik açısından, hizmet öncesi eğitimin eksikliklerini tamamlamak,

d. Eğitim alanındaki yeniliklerin, gelişmelerin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışları kazandırmak,

e. Personelin meslekî yeterlik ve anlayışlarını geliştirmek,
f. İstekli ve yetenekli personelin, mesleklerinin üst kademelerine geçişlerini sağlamak,
g. Farklı eğitim görenler için, yan geçişleri sağlayacak tamamlama eğitimi yapmak,
h. Türk Millî Eğitim politikasını yorumlamada bütünlük kazandırmak,
ı. Eğitime ait temel prensip ve teknikleri uygulamada birlik sağlamak,
i. Eğitim sisteminin geliştirilmesine destek olmak.

İlkeler

Madde 6 — Hizmetiçi eğitimin hedeflerine ulaşabilmek için uygulanacak ilkeler şunlardır :

a. Eğitimin sürekli olması,
b. Personelin eğitim ihtiyacına uygun programların düzenlenmesi,
c. Her amirin, mahiyetinde çalışan personelin eğitime gönderilmesinden ve yetiştirilmesinden sorumlu olması,
d. Personelin işbaşı eğitimine önem ve ağırlık verilmesi,
e. Hizmetiçi eğitimden yararlanmada öncelikler esas alınarak bütün personele fırsat eşitliği sağlanması,
f. Eğitim faaliyetlerinin yapılacağı yerlerin eğitim şartlarına uygun olması, eğitimin gereklerine göre düzenlenmesi ve donatılması,
g. Hizmetiçi eğitim programlarının sürekli değerlendirilmesi ve geliştirilmesi,
h. Kamu kurum ve kuruluşlar ile özel kuruluşlarla işbirliği yapılması,
ı. Hizmetiçi eğitime katılan personelin başarısının izlenmesi,

ÜÇÜNCÜ KISIM
Kuruluş ve Görevler

Kuruluş

Madde 7 — Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri

a. Eğitim Kurulu,
b. Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülür.

Eğitim Kurulu

Madde 8 — Eğitim Kurulu; Bakanlığın hizmetiçi eğitimle ilgili genel politikasını belirlemek amacıyla kurulur. Eğitim Kurulu Müsteşar veya görevlendireceği yardımcısının başkanlığında bakanlık merkez teşkilâtı birim amirlerinden oluşur. Eğitim kurulu her yıl bir defa Eylül ayında olağan, gerektiğinde başkanın çağrısı üzerine olağanüstü toplanır. Eğitim Kurulunun kararı Bakanlık Makamının Onayı ile kesinleşir. Üyelerin mazeretleri nedeniyle toplantılarına katılamamaları halinde kurul toplantılarına yardımcılarından biri katılır.

Eğitim Kurulunun Görevleri

Madde 9 — Eğitim Kurulunun Görevleri

a. Bakanlığın hizmetiçi eğitime ilişkin genel politikasını belirler,
b. Hizmetiçi eğitim ihtiyacını tesbit eder,
c. Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin sonuçlarını değerlendirir.

Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığı

Madde 10 — Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığı, Bakanlık personelinin yurt içinde veya yurt dışında hizmetiçi eğitim yoluyla ve diğer usullerle yetiştirilmeleri ile ilgili bütün görev ve hizmetleri yürütür. Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığı, Devlet Memurları Eğitimi Genel Planı, Kalkınma ve İcra Planlarının ilke ve amaçlarına uygun olarak Bakanlık Merkez ve Taşra Teşkilâtı personelinin eğitim ihtiyacı çerçevesinde hizmetiçi eğitim plan ve programları hazırlar ve uygular.

Her yıl hazırlanan yıllık eğitim planının iki örneğini mali yılbaşından önce, yapılan eğitim faaliyetlerini de altı aylık dönemler halinde, Temmuz ve Ocak ayları içinde rapor halinde Devlet Personel Başkanlığı'na gönderir.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Eğitim Faaliyetlerinde Görevlendirilecek Personel

Görevlendirme

Madde 11 — Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinde görevlendirilecek eğitim yöneticisi ve diğer personel, Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığı'nca görevlendirilir. Mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinde ise görevlendirme Valilikçe yapılır.

Eğitim Yöneticisinin Görev ve Sorumlulukları

Madde 12 — Eğitim yöneticisinin görev ve sorumlulukları aşağıdadır.

a) Eğitim programının uygun bir şekilde yürütülebilmesi için yönetici yardımcıları, eğitim merkez müdürü, müdür yardımcısı ve eğitim görevlileri ile işbirliği yapar.

b) Eğitim faaliyeti ile ilgili hususlar için faaliyetin yapıldığı yerin ilgili yetkilileri ile temasa geçer ve gerekli tedbirler alır.

c) Eğitim faaliyeti için gerekli araç ve gereçleri temin etmek, yapılacak çevre inceleme ve araştırma gezileri ile diğer zaruri masrafları karşılamak üzere eğitim merkezine gönderilen ödenekten harcamaların yapılması için eğitim görevlilerinin de görüşünü alarak, eğitim merkezi müdürüne yazılı olarak durumu bildirir.

d) Faaliyetin başladığı gün, faaliyete katılanlara kişisel bilgi formunu dağıtır ve doldurmalarını sağlar.

e) Eğitim faaliyetine katılanların devam durumlarını, devam çizelgesine günü gününe işler.

f) Eğitim görevlilerinin programa göre işleyecekleri konuları günlük çalışma çizelgesine uygun bir şekilde işlemelerini kontrol eder.

g) Ders ücretlerini ödemeye esas olacak, işlenen konuların saat toplamlarını gösteren cetveli hazırlar.

h) Eğitim merkez müdürü ile birlikte, süresi iki hafta ile dört hafta arasında olan faaliyetlerin ilk üç günü sonunda, süresi dört haftadan fazla olan faaliyetlerde de ilk haftadan sonra ilk raporu düzenleyerek Bakanlıkça yapılan hizmetiçi eğitim faaliyetlerinde Daire Başkanlığı'na, mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinde ise valiliğe gönderir.

Süresi iki haftadan az olan faaliyetlerde ilk rapor düzenlenmez.

ı) Eğitim merkez müdürü ile birlikte eğitim faaliyetinin sonunda faaliyetle ilgili son raporu düzenler.

i) Kurslarda eğitim görevlilerinin ayrı ayrı değerlendirme fişi doldurmaları halinde bunların ortalamasını alıp, kursiyerin başarı notunu tesbit ederek, değerlendirme fişini doldurur.

j) Kursların sonunda, başarılı olanlara başarı belgelerini, seminerlerin sonunda da "seminere katılma" belgelerini Bakanlıkça yapılan hizmetiçi eğitim faaliyetlerinde Daire Başkanı, valilikçe yapılan mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinde ise il millî eğitim müdürü ile müştereken düzenleyerek verir.

k) Eğitim merkez müdürü ile birlikte faaliyetin sonunda hizmetiçi eğitim faaliyeti bilgi formunu doldurur.

l) Gerekli görüldüğü zamanlarda, eğitim görevlileri, eğitim merkezi müdürü ve diğer görevlilerle, öğretim programının uygulanışı ile ilgili değerlendirme ve gelecek faaliyetler için yeni öneriler almak amacıyla toplantılar yapar. Kursiyerlere faaliyet konusu ile ilgili anket uygular, sonuçları değerlendirerek bir raporla birlikte mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinde valiliklere Bakanlıkça yapılan hizmetiçi eğitim faaliyetlerinde Daire Başkanlığına teslim eder.

m) Eğitim faaliyetlerinin sonunda faaliyetle ilgili her türlü evrak ve dökümanları eksiksiz olarak en geç bir hafta içinde mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinde valiliklere, Bakanlıkça yapılan hizmetiçi eğitim faaliyetlerinde Daire Başkanlığına bir tutanakla birlikte teslim eder.

Eğitim Yönetici Yardımcılarının Görev ve Sorumlulukları

Madde 13 — Eğitim yönetici yardımcılarının görev ve sorumlulukları aşağıdadır.

a) Eğitim yöneticisinin faaliyetle ilgili her türlü işlerinde yardımcı olmakla yükümlü ve sorumludurlar. Eğitim yöneticisi yardımcıları, eğitim yöneticisinin faaliyetle ilgili vereceği görevleri yaparlar.

b) Eğitim yöneticisi yardımcısının birden fazla olması durumunda eğitim yöneticisinin yapacağı işbölümüne göre koordineli olarak çalışırlar.

Eğitim Görevlilerinin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14 — Eğitim görevlilerinin görev ve sorumlulukları aşağıdadır.

a) Programda belirtildiği şekilde derslerini zamanında ve amacına uygun olarak verirler.

b) İşledikleri her dersin konusu ve derse katılmayanların adını ve soyadını günlük çalışma çizelgesine yazarak imza ederler.

c) Eğitim yöneticisinin başkanlığında oluşturulacak bir komsiyonda sınav sorularını ve cevap anahtarlarını hazırlar ve sınav sonuçlarını değerlendiriler.

d) Faaliyete katılanların sınavlarda aldıkları puanları değerlendirme fişine yazarak, altını imzalayıp eğitim yöneticisine teslim ederler.

e) Ders notlarını Bakanlıkça yapılan hizmetiçi eğitim faaliyetlerinde Daire Başkanlığı'na, mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinde de valiliğe, faaliyet başlamadan bır hafta önce teslim edreler. Belirtilen zamanda ders notlarının teslimine engel bir mazeret olması halinde faaliyetin sonuna kadar ders notlarını teslim etmekle sorumludurlar.

Görev Mahallinde Bulunma

Madde 15 — Eğitim yöneticileri ve yönetici yardımcıları faaliyetin ön hazırlığını yapmak amacıyla eğitim amacıyla eğitim faaliyetinin başlamasından bir gün önce görev mahallinde bulunurlar. Eğitim faaliyetinin bitimindede gereklí evrakı tanzim edip, faaliyetin değerlendirilmesini yaptıktan sonra görev mahallinden ayrılırlar.

BEŞİNCİ KISIM

Eğitim Faaliyetine Katılanlar

Hizmetiçi Eğitim Faaliyetine Katılma

Madde 16 — Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılacak personel mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinde valiliklerin, Bakanlık tarafından yapılan hizmetiçi eğitim faaliyetlerinde Daire Başkanlığı'nın onayı ile tesbit edilir. Eğitim yöneticileri mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinde valiliklerin, Bakanlıkça yapılan hizmetiçi eğitim faaliyetlerinde Daire Başkanlığı'nın onayı olmadan faaliyete hiçbir şekilde kursiyer kabul edemez.

Hizmetiçi Eğitim Faaliyetlerine diğer Kurum ve Kuruluşlardan katılma

Madde 17 — Bakanlık ve valilikler, masrafları kendilerine veya kurumlarına ait olmak kaydıyla özel öğretim kurumları veya Bakanlığın dışından diğer Bakanlık, kurum ve kuruluş personeli için bu yönetmelik çerçevesinde eğitim faaliyeti düzenleyebilir. Veya Bakanlıkça ya da valilikçe açılan faaliyetlere katılmaları kabul edilebilir.

Hizmetiçi Eğitim Faaliyetlerine Katılmayanların Durumu

Madde 18 — Herhangi bir sebeple faaliyetle ilişkisi kesilenlere ve sınavlara katılmayanlara başarı belgesi verilmez.

Devam Durumu

Madde 19 — Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine haftada bir günden fazla devam etmeyenlerin faaliyetle ilişiği kesilir.

15 Hafta ve daha fazla süreli eğitim faaliyetlerinde haftada bir günü geçmemek kaydıyla mazeretli olarak faaliyet süresince toplam 15 gün ve daha fazla devamsızlık yapanların da faaliyetle ilişiği kesilir.

Eğitim yöneticisi, gerekli hallerde acil bir durumu ya da hastalığı mazeret olarak kabul edebilir. Eğitim yöneticisinin mazeret olarak kabul ettiği günlerin sayısı en fazla haftada bir (1) iş günü kadar olabilir.

İzinler

Madde 20 — Hizmetiçi eğitim süresince yıllık izin kullanılmaz. Eğitime katılanlar, eğitim süresince 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 104 üncü maddesinin A, B, C fıkraları dışında izin kullanamazlar.

Başka kurum ve kuruluşlarda eğitime katılanlar, o kurum ve kuruluşların izinle ilgili mevzuat hükümlerine tabii olurlar.

Disiplin

Madde 21 — Eğitim faaliyetine katılanlar, öğretim programında yer alan faaliyetlere katılmak ve bunların gerektirdiği çalışma ve ödevleri yapmak zorundadırlar. Eğitim faaliyetlerini engelleyici ve aksatıcı tutum ve davranışları görülenlerin eğitim yöneticisi tarafından faaliyetle ilişiği kesilir. Durum onaya bağlanmak üzere en hızlı şekilde (fax, telefon) mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinde valiliklere, Bakanlıkça yapılan hizmetiçi eğitim faaliyetlerinde Daire Başkanlığı'na bildirilir. Bu gibiler hakkında 657 Sayılı Kanunun disiplin hükümleri uygulanır.

ALTINCI KISIM

Hizmetiçi Eğitim Faaliyetlerinin
Planlanması, Uygulanması ve Değerlendirilmesi

Yıllık Hizmetiçi Eğitim Planı

Madde 22 — Bakanlığa bağlı her kademedeki personelin hizmetiçi eğitim ihtiyacı, ilgili birimlerin görüş ve teklifleri, Bakanlık Müfettişleri ve yönetici raporları ile araştırma sonuçları dikkate alınarak, Daire Başkanlığınca yıllık hizmetiçi eğitim planı hazırlanır ve makam onayı alındıktan sonra uygulanır.

Her türlü hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılacak kişiler ve sayıları, faaliyetin yapılacağı eğitim merkezleri, faaliyet tarihi ve süresi, faaliyetlerde uygulanacak öğretim programı, bu faaliyetlerde görevlendirilecek eğitim yöneticileri, yönetici yardımcıları ve eğitim görevlileri Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığı'nca tespit edilir.

Bakanlık Bakamının onayı alınmadıkça hizmetiçi eğitim planında herhangi bir değişiklik yapılamaz.

Mahalli Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri

Madde 23 — Mahalli hizmetiçi eğitim faaliyelteri :

a) Millî Eğitim Müdürlüklerince, mahallî hizmetiçi eğitim ihtiyaçları doğrultusunda yıllık hizmetiçi eğitim planları hazırlanır ve valilik onayı alındıktan sonra yürürlüğe konur.

b) Bu faaliyetlerin tarihi, yeri, programı, eğitim yöneticileri, eğitim yönetici yardımcıları, eğitim görevlileri ile kursiyerler valilikçe seçilir ve görevlendirilir.

c) Yıllık hizmetiçi eğitim planına yeni bir eğitim faaliyeti ilâve edilmesi ya da iptal edilmesi veya gerekli görülen her türlü değişiklik valilik onayı alınarak yapılabilir.

d) Valilikler, yıllık hizmetiçi eğitim plânları ve uygulama sonuçlarını Daire Başkanlığı'na bildirirler.

Hizmetiçi Eğitim Türleri

Madde 24 — Hizmetiçi Eğitim;

a) Adaylık süresi içinde; Temel Eğitim, Hazırlayıcı Eğitim ve Staj şeklinde "Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik" esaslarına göre,

b) Asli memurluk süresi içinde; yetenek ve verimliliği geliştirme eğitimi ile üst görev kadrolarına hazırlama eğitimi olarak bu yönetmelik esaslarına göre yapılır.

Hizmetiçi Eğitim Programları

Madde 25 — Hizmetiçi Eğitim programları öncelikle kurumun amacına uygun olarak personelin eğitim ihtiyacına göre hazırlanır. Bununla birlikte Pedegojik Formasyon, Öğretim İlke ve Yöntemleri, Araştırma Yöntem ve Teknikleri, Program Geliştirme, Atatürk İlke ve İnkılâpları, Eğitim Yönetimi, Bilgisayar, Yabancı Dil Önlisans ve Lisans Tamamlama programlarına yer verilir. Bu programlar hazırlanırken önem ve öncelik sırası dikkate alınır.

Eğitimin Yapılacağı Yer ve Yönetimi

Madde 26 — Hizmetiçi eğitim faaliyetleri bakanlığa bağlı eğitim merkezlerinde yapılır. Bu faaliyetlerin yönetimi ile ilgili görevler Bakanlıkça görevlendirilen eğitim yöneticisi tarafından yürütülür.

Diğer Hizmetiçi Eğitim Yerleri ve Görevlendirilecek Personel

Madde 27 — Mevcut eğitim merkezlerinin ihtiyacı karşılayamaması halinde bakanlığa bağlı diğer eğitim kurumlarında da eğitim - öğretimi aksatmayacak şekilde hizmetiçi eğitim yapılabilir. Bu takdirde hizmetiçi eğitim yeri olarak belirlenen kurumlarda yöneticilik yapan personele görev verilebilir. Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinde görevlendirilen söz konusu personel eğitim merkezi müdürü ve müdür yardımcılarının yapması gereken görev ve sorumlulukları yerine getirir.

Yabancı Dil Eğitimi

Madde 28 — Yabancı dil öğretmek amacıyla "Devlet Memurları Yabancı Diller Eğitim Merkezi"nde yapılan eğitim faaliyetleri hizmetiçi eğitimden sayılır.

Yurtdışında Eğitim

Madde 29 — Personelin bilgi ve ihtisaslarını artırmak maksadıyla Bakanlık bütçesi veya yabancı ülkelerin teknik yardım kaynaklarından yararlanılarak yaptırılan eğitimdir. Dış ülkelere eğitime gönderilecek personel hakkında "Yetiştirmek Amacıyla Yurtdışına Gönderilecek Devlet Memurları Hakkında Yönetmelik" hükümleri uygulanır.

Öğretim Programı

Madde 30 — Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinde uygulanacak öğretim programında faaliyetin amacı, konusu öğretme ve öğrenme faaliyetleri, öğretim ilkeleri, öğretim metod ve teknikleri değerlendirmeye esas olacak ölçme araçları yer alır.

Öğretim Programı Değişikliği

Madde 31 — Eğitim faaliyeti başlamadan önce hazırlanan öğretim programında hangi konuların hangi eğitim görevlisi tarafından verileceği açıkça belirtilir. Faaliyetin türü ne olursa olsun, öğretim programı dışına çıkılamaz. Ancak gerekli görüldüğü takdirde eğitim yöneticisi ve eğitim görevlilerinin birlikte vereceği teklif ile mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinde valiliklerin, Bakanlıkça yapılan hizmetiçi eğitim faaliyetlerinde Daire Başkanlığı'nın onayının alınması şartıyla değişiklik yapılabilir.

Günlük ve Haftalık Çalışma Süresi

Madde 32 — Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin haftalık çalışma saati (25) ders saatinden az, (40) ders saatinden fazla; günlük çalışma saati (4) ders saatinden az, (10) ders saatinden fazla olamaz. Günlük ders saatleri (50) dakika, blok ders saati ise (90) dakikadır. Mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinde haftalık çalışma saati (10) ders saatinden az olamaz.

Eğitim Faaliyeti Süresi Değişikliği

Madde 33 — Eğitim faaliyeti süresinin veya ders saatlerinin gerektiğinde artırılması ya da azaltılması eğitim yöneticisi ve eğitim görevlilerinin birlikte yapacağı teklif ile mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinde valiliklerin, Bakanlıkça yapılan hizmetiçi eğitim faaliyetlerinde Daire Başkanlığı onayı alınarak yapılabilir.

Sınavların Yapılışı

Madde 34 — Sınavların yapılması ve değerlendirilmesinde aşağıdaki hususlara uyulur.

a) Sınavlar, öğretim programının amaçlarına göre yazılı, sözlü, uygulamalı ya da hem yazılı hem sözlü hem de uygulamalı olarak yapılabilir.

b) Sınavla ilgili tedbirler, eğitim yöneticisi, yardımcısı, eğitim merkezi müdürü ve eğitim görevlileri tarafından ortaklaşa alınır.

c) Sınav sonuçları eğitim görevlileri tarafından değerlendirilir.

d) Sınavlarda boş cevap kağıdı verenlere 0 (sıfır) puan verilir.

e) Faaliyete katılanların başarı ortalamaları bulunurken, faaliyet süresince yapılan yazılı, sözlü, uygulamalı, ya da hem yazılı hem sözlü, hem de uygulamalı sınavlardan alınan notların aritmetik ortalaması alınır.

f) Faaliyet süresince eğitim görevlilerinin ayrı ayrı sınav yapmaları halinde her eğitim görevlisi sınav kağıtlarını, cevap anahtarını ve sınav puanlarını çizelgeye yazar ve eğitim yöneticisine teslim eder. Eğitim yöneticisi faaliyet sonunda puanların aritmetik ortalamasını alarak sonucu değerlendirme formuna yazar.

h) Sınavların faaliyet sonunda yapılması halinde eğitim görevlileri sınav kağıtlarını, cevap anahtarını ve sınav puanlarını çizelgeye yazar ve eğitim yöneticisine teslim ederler. Eğitim yöneticisi puanları değerlendirme formuna yazar. Bu form, eğitim yöneticisi ve eğitim görevlileri tarafından imzalanır.

Eğitim sonunda sınavlardan herhangi birine mazeretsiz olarak katılmayanlar başarısız sayılırlar. Ayrıca haklarında 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun disiplin hükümleri uygulanır.

Puan ve Not Verme

Madde 35 — Sınavlarda verilen puanlar ve bunların değerleri aşağıdadır.

Puanlar	Değer
85 - 100	Pekiyi
65 - 84	İyi
54 - 64	Orta

45 ve daha fazla puan alanlar başarılı, 44 ve daha az puan alanlar ise başarısızdır.

Belge Verilmesi

Madde 36 — Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılanların başarıları sınavla tesbit edilir. Başarılı olanlara başarı belgesi verilir. Başarısız olanlara da katılma belgesi verilir.

YEDİNCİ KISIM

Mali Hükümler

Eğitim Giderleri

Madde 37 — Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin giderler kurum bütçesinin ilgili faslından karşılanır.

Eğitim Görevlilerinin Giderleri

Madde 38 — Hizmetiçi eğitimde görevlendirilen eğitim görevlilerinin eğitime katıldıkları süreler dikkate alınarak 6245 Sayılı Harcırah Kanunu ile Bütçe Kanununun ilgili hükümleri uygulanır.

Hizmetiçi Eğitime Katılan Personel

Madde 39 — Hizmetiçi eğitime katılan personel hakkında 6245 Sayılı Harcırah Kanunu ile Bütçe Kanununun ilgili hükümleri uygulanır. Eğitimin görev yerinde yapılması halinde eğitime katılan personele kurs gündeliği verilmez.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Yürürlük, Yürütme

Kaldırılan Mevzuat

Madde 40 — 7.6.1976 tarih ve 15609 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri İdari Yönetmeliği" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 41 — Başbakanlık Devlet Personel Başkanlığı, Maliye Bakanlığı ve Sayıştay'ın görüşü alınarak hazırlanan bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 42 — Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

DUYURULAR:

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Müsteşarlığı
Özel

SAYI : B.08.0.MÜB.0.37.02.00/2216 TARİH : 10/10/1994

KONU : Kurum Açılma ve Kapatılmasına İlişkin Esaslar

D Ü Z E L T M E

01.08.1994 tarihi itibariyle yürürlüğe giren "Kurum Açılması ve Kapatılmasına İlişkin Esaslar"ın, Beşinci Bölüm 3. madde C Fıkrasında Yatırım Programına alınması teklif edilecek eğitim kurumu için, tahsis edilen arsanın; "en az % 7 meyil olması" şeklinde geçen ifade sehven yazılmış olup, "en fazla % 7 meyil olması" şeklinde düzeltilmiştir.

İlgililere duyurulur.

Cemil ÇETİN
Bakan a.
Müsteşar Yardımcısı

DAĞITIM :

Gereği :

A ve F Plânı

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarına "Kurum Açma" izni verilmiştir. 625 sayılı özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Mehmet EFEOĞLU
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 30.9.1994 - 71914
Kurumun Adı : Özel Dörtyol Işık Dershanesi Çarşı Şubesi
Adresi : Numune Evler Mah. Soyer Cad. Dörtyol - Hatay
Kurucusu : Işık Eğt. Merk. Tic. A. Ş. Adına Kemal Bölükbaşı
Kontenjanı : 158 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 11.10.1994 - 73052
Kurumun Adı : Özel Büyük Bilgisayar, Dak., Sek., ve Muhasebe Kursu Şubesi
Adresi : Emrah Mah. Yusufçuk Sok. No: 18 Keçiören - Ankara
Kurucusu : Ayşe Nezihe Önay
Kontenjanı : 32 Kursiyer

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarına "Kurum Açma ve Öğretime Başlama" izni verilmiştir.

625 sayılı özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Mehmet EFEOĞLU
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 13.10.1994 - 73131
Kurumun Adı : Özel Akyaka Orta ve Yüksek Eğitim Vakfı Işık Dershanesi
Adresi : Rauf Bey Mah. Atatürk Cad. No: 519 Osmaniye - Adana
Kurucusu : Akyaka Orta ve Yüksek Eğitim Vakfı Adına Necati Keten
Kontenjanı : 97 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 13.10.1994 - 73170
Kurumun Adı : Özel Beypazarı Dershanesi Çayırhan Şubesi
Adresi : Gazi Mah. Ufuk Sok. No: 23/1 No: 25 Kat: 1-2 Çayırhan Nallıhan - Ankara
Kurucusu : Şennur Kırmızıoğlu
Kontenjanı : 42 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 13.10.1994 - 73161
Kurumun Adı : Özel Cihan Dershanesi
Adresi : Raman Mah. 1805. Sokak No: 2 - Batman
Kurucusu : Mehmet Sait İnançlı
Kontenjanı : 90 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 13.10.1994 - 73162
Kurumun Adı : Özel Oğuz Dershanesi
Adresi : Yeşilırmak Sokak No: 8/1-6 Sıhhiye - Ankara
Kurucusu : Sevim Mumcu
Kontenjanı : 60 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 12.10.1994 - 73066
Kurumun Adı : Özel Seda Güzellik Kursu
Adresi : Tunalı Hilmi Cad. No: 84/4 Kavaklıdere - Çankaya - Ankara
Kurucusu : Nurşen Çintan
Kontenjanı : 13 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 11.10.1994 - 72914
Kurumun Adı : Özel Modern Eğitim Dershanesi
Adresi : Sümer Sokak No: 7-8-9 Kızılay - Ankara
Kurucusu : Yeni Öz. Eğ. Öğ. Bil. San. ve Tur. Hiz. Tic. Şti. Adına Kasım Yeni
Kontenjanı : 35 Kursiyer

Tarih ve Sayısı : 12.10.1994 - 73067
Kurumun Adı : Özel Emine Biçki - Dikiş Kursu
Adresi : Türkocağı Mah. Ulus Cad. No: 23/A Seyhan - Adana
Kurucusu : Havva Subaşı
Kontenjanı : 25 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 4.10.1994 - 72172
Kurumun Adı : Özel Akser Bilgisayar Kursu
Adresi : 859. Sokak Saray İşhanı A Blok No: 5 Kat: 2-3 Konak - İzmir
Kurucusu : Akser Bil. Öz. Öğ. Hiz. Tic. Ltd. Şti Adına Yusuf Serdaroğlu
Kontenjanı : 15 Kursiyer

Tarih ve Sayısı : 3.10.1994 - 72083
Kurumun Adı : Özel Gürel M.T.S. Kursu
Adresi : Mahmutbey Yolu Işık Sok. No: 2 Kat: 4-5 Güneşli - İstanbul
Kurucusu : Özel Gürel M.T.S.K. Ltd. Şti. Adına Alpay Gürel
Kontenjanı : 120 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 28.9.1994 - 71658
Kurumun Adı : Özel Türk Hava Kurumu Pilot Yetiştirme Kursu İstanbul Şubesi
Adresi : Ankara Cad. No: 78 Kartal - İstanbul
Kurucusu : Türk Hava Kurumu Adına Saadettin Pehlivan
Kontenjanı : 23 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 4.10.1994 - 72176
Kurumun Adı : Özel Artvin Zafer Fen Dershanesi
Adresi : Orta Mah. Demir Sokak - Artvin
Kurucusu : Bedir Eğt. Yay. Tur. ve Tic. A. Ş. Adına Ali Şahin
Kontenjanı : 122 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 3.10.1994 - 72102
Kurumun Adı : Özel Mersin Dil Eğitim Merkezi Kursu
Adresi : Çankaya Mah. 149. Sok. İstiklâl Cad. Ati Erzin İşh. Kat: 1 Mersin - İçel
Kurucusu : Mersin Dil Eğt. Tic. ve San. Ltd. Şti. Adına M. Davut Oğuzcan
Kontenjanı : 45 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 3.10.1994 - 72060
Kurumun Adı : Özel Ana Fen Dershanesi Beşiktaş Şubesi
Adresi : Türkali Mah. Mecitali' Sok. No: 17 Beşiktaş - İstanbul
Kurucusu : Anadolu Fen Eğt. İşt. Tic. A. Ş. Adına A. Tamer Azak
Kontenjanı : 96 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 10.10.1994 - 72846
Kurumun Adı : Özel Ana Fen Dershanesi Bakırköy Şubesi
Adresi : Kartaltepe Mah. Şükrü Kanatlı Cad. No; 22 Bekırköy - İstanbul
Kurucusu : Anadolu Fen Eğ. İşt. Tic. A. Ş. Adına Ali Tamer Azak
Kontenjanı : 150 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 6.10.1994 - 72403
Kurumun Adı : Özel Önem Dershanesi Körfez Şubesi
Adresi : Şehit Pamir Cad. Denizli Psj. Kat: 1 Zemin İskenderun - Hatay
Kurucusu : Özel Nesim Eğ. Mrk. Tic. Ltd. Şti Adına Recep Kadıoğlu
Kontenjanı : 238 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 10.10.1994 - 72836
Kurumun Adı : Özel Bilmer Bilgisayar ve Yabancı Dil Kursu
Adresi : Mehmet Akif Cad. No: 3 Özer İşh. Kat: 1-2-3 Şirinyer - Konak - İzmir
Kurucusu : Bilmer Lisan Merk. Öz. Eğ. Hiz .Ltd. Şti. Adına Sedat Çiftçi
Kontenjanı : 24 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 10.10.1994 - 72822
Kurumun Adı : Özel Ana Fen Dershanesi Florya Şubesi
Adresi : Florya Şenlikköy Mah. Yan Sok. No: 1 Bakırköy - İstanbul
Kurucusu : Anadolu Fen Eğt. İşt. Tci. A. Ş. Adına Ali Tamer Azak
Kontenjanı : 166 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 7.10.1994 - 72542
Kurumun Adı : Özel Eğitim Koordinasyon Meslek Kursları
Adresi : Osmanağa Mah. Halitağa Cad. No: 24/3-4 Altıyol - Kadıköy - İstanbul
Kurucusu : Kavukçu Eğ. ve Sos. Hiz. Tic. Ltd. Şti. Adına Ayşe Günay
Kontenjanı : 15 Kursiyer

Tarih ve Sayısı : 7.10.1994 - 72607
Kurumun Adı : Özel Atılım Yabancı Dil Kursu
Adresi : Reşit Galip Cad. Türkan Sok. No: 11 Gaziosmanpaşa Çankaya - Ankara
Kurucusu : Atılım Öz. Eğ. Hiz. A. Ş. Adına Ülker Zaim
Kontenjanı : 122 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 7.10.1994 - 72524
Kurumun Adı : Özel Yeni Yöntem Yabancı Diller Eğitim Merkezi Kursu
Adresi : Osmanağa Mah. Nal Sok. No: 15 Kadıköy - İstanbul
Kurucusu : Yakut Baycan Öz .Eğ. Hiz. Ltd. Şti. Adına Salih Baycan
Kontenjanı : 105 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 29.9.1994 - 71754
Kurumun Adı : Özel Ana Fen Dershanesi
Adresi : Osmanağa Mah. Yoğurtçu Şükrü Sok. No: 68 Kadıköy - İstanbul
Kurucusu : Anadolu Fen Eğ. İşt. Tic. A. Ş. Adına Ali Tamer Azak
Kontenjanı : 132 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 29.9.1994 - 71836
Kurumun Adı : Özel Dilko Birikim Dershanesi Bakırköy Şubesi
Adresi : Hatboyu Cad. Hüsreviye Sok. No: 32 Bakırköy - İstanbul
Kurucusu : Dilko Dil. Kültür. Hiz. Okçuluk. Tic. Ltd. Şti. Adına Ali Oğuztürk
Kontenjanı : 88 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 29.9.1994 - 71782
Kurumun Adı : Özel Doğuş Yabancı Dil Kursu
Adresi : Acıbağdem Zeamet Sok. No: 17 Kadıköy - İstanbul
Kurucusu : Gözaçam Kültür Hiz. Ltd. Şti. Adına İ. Doğu Gözaçan
Kontenjanı : 252 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 30.9.1994 - 71987
Kurumun Adı : Özel Atakan M.T.S. Kursu
Adresi : Sancaktepe Mah. Mahmutbey Yolu No: 4 Kat: 5 Bağcılar - İstanbul
Kurucusu : Eyüp Ayan
Kontenjanı : 156 Öğrenci

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarına "Öğretime Başlama" izni verilmiştir.

625 sayılı özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Mehmet EFEOĞLU
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 2.9.1994 - 21989
Kurumun Adı : Özel Fono Mektupla Öğretim Kursu
Adresi : Gündoğdu Sok. No: 49 Merter Bakırköy - İstanbul
Kurucusu : Fono Mektupla Öğretim Kurumu Adına Şükrü Meriç
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 6.9.1994 - 22202
Kurumun Adı : Özel Atacan İlkokulu
Adresi : Kozyatağı Bayar Cad. Cemil Akdoğan Sok. Kadıköy - İstanbul
Kurucusu : Tavyapsan Tavukçuoğlu Yap. San. T.A.Ş. Adına Yusuf Tavukçuoğlu
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 6.9.1994 - 22203
Kurumun Adı : Özel Atacan Lisesi
Adresi : Kozyatağı Bayar Cad. Cemil Akdoğan Sok. Kadıköy - İstanbul
Kurucusu : Tavyapsan Tavukçuoğlu Yapı San. Tic. A.Ş. Adına Yusuf Tavukçuoğlu
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 9.9.1994 - 22481
Kurumun Adı : Özel Erciyes Lisesi
Adresi : Tomarza Yolu 6. Km. Talas - Kayseri
Kurucusu : Hizmet Eğt. Öğr. Tic. A. Ş. Adına Kemal Hasbahçeci
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 6.9.1994 - 22194
Kurumun Adı : Özel Bahçeşehir Lisesi
Adresi : Hoşdere Köyü Dereköy Çiftliği Bahçeşehir Büyükçekmece - İstanbul
Kurucusu : Özel Uğur Dershanesi A. Ş. Adına Enver Yücel
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 6.9.1994 - 22193
Kurumun Adı : Özel Bahçeşehir Lisesi İlkokul Kısmı (10745)
Adresi : Hoşdere Köyü Dereköy Çiftliği Bahçeşehir Büyükçekmece - İstanbul
Kurucusu : Özel Uğur Dershanesi A. Ş. Adına Enver Yücel
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 6.9.1994 - 22196
Kurumun Adı : Özel Sultanbeyli İlkokulu (10755)
Adresi : Mehmet Akif Mah. Barbaros Cad. No : 9 Sultanbeyli - İstanbul
Kurucusu : Ahmet Cüneyt Şener
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 14.9.1994 - 70544
Kurumun Adı : Özel Doğuş Bilgisayar Kursu
Adresi : Dumlupınar Mah. 1. Geçit Gökhan Alpata İşh. No : 3 D : 44-45 - Afyon
Kurucusu : Mehmet Akif Hancıoğlu
Kontenjanı : 13 Kursiyer

Tarih ve Sayısı : 9.9.1994 - 22479
Kurumun Adı : Özel İstikbal Kız Lisesi
Adresi : Delikli Taş Mah. Deliklitaş Cad. No : 5 - Kayseri
Kurucusu : Serhat Eğt. Öğr. ve Sağ. Hiz. A. Ş. Adına Hüsem Ekiz
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 8.9.1994 - 22450
Kurumun Adı : Özel Can Atak Dershanesi
Adresi : Serçe Önü Mah. Çankaya Cad. Alev Apt. No : 16 Kocasinan - Kayseri
Kurucusu : Sevim Çakır
Kontenjanı : 43 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 8.9.1994 - 22476
Kurumun Adı : Özel Çankaya Dershanesi Fevzipaşa Şb.
Adresi : Fevzi Paşa Bulvarı No : 122/1 - İzmir
Kurucusu : Öz. Çankaya Ders. İşl. A. Ş. Adına M. Şener Özbodur
Kontenjanı : 400 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 9.9.1994 - 22480
Kurumun Adı : Özel Zafer Erkek Lisesi (10741)
Adresi : Ankara Asfaltı Süt Kurumu Yanı - Afyon
Kurucusu : Memba Özel Öğr. Kur. A. Ş. Adına Kamil Türe
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 15.9.1994 - 70589
Kurumun Adı : Özel Erişen Fem Dershanesi Biga Şb.
Adresi : Aksekili Sk. Sosyal İşm. Üstü Özel İdare Karşısı Biga - Çanakkale
Kurucusu : Erişen Eğ. ve Tic. Ltd. Şti. Adına Hayrettin Tekeli
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 15.9.1994 - 70702
Kurumun Adı : Özel Ege Çağdaş Dershanesi
Adresi : Ramazan Paşa Mah. Mimar Sinan Cad. No : 18 - Aydın
Kurucusu : Süleyman Değirmenci
Kontenjanı : 274 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 14.9.1994 - 70505
Kurumun Adı : Özel Vesile Abla Anaokulu (10760)
Adresi : Duygulu Sk. No : 15/1-2 Aydınlıkevler Altındağ - Ankara
Kurucusu : F. Vesile Serdaroğlu
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 14.9.1994 - 70507
Kurumun Adı : Özel Şehit Fethi Bey İlkokulu (10757)
Adresi : Babataşı Mh. Altur Sitesi Yanı Patlangıç Fethiye - Muğla
Kurucusu : Altınbaşak Eğt. Öğr. Hiz. Ltd. Şti. Adına İsa Koca
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 16.9.1994 - 70876
Kurumun Adı : Özel Emin Solmaz Hisarcıklıoğlu Erkek Fen Lisesi (10764)
Adresi : Develi Cad. No : 67 Hisarcık - Kayseri
Kurucusu : Murat A. Ş. Adına Ahmet Bekli
Kontenjanı : 144 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 19.9.1994 - 70975
Kurumun Adı : Özel Konya Merkez M. T. S. Kursu
Adresi : Babalık Mah. Yapıcı İşm. C/Blok Kat : 2 Selçuklu - Konya
Kurucusu : Sem Öz. Eğt. Merk. Tic. Ltd. Şti. Adına Ahmet Bayhan Akay
Kontenjanı : 66 Kursiyer

Tarih ve Sayısı : 21.9.1994 - 71125
Kurumun Adı : Özel Yavuz Selim İlkokulu (10763)
Adresi : Osmaniye Yolu No : 48 Osmaniye Bakırköy - İstanbul
Kurucusu : Çağ Eğt. İşl. T. A. Ş. Adına Ahmet Hasan Kösdağ
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 21.9.1994 - 71124
Kurumun Adı : Özel Aydınlık İlkokulu (10740)
Adresi : Altıntaş Mah. Kıbrıs Cad. Kat : 1 Nazilli - Aydın
Kurucusu : Yavuz Eğt. Tes. San. ve Tic. Ltd. Şti. Adına Nebi Ürkmez
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 20.9.1994 - 71084
Kurumun Adı : Özel Meram Abdullah Aymaz İlkokulu (10770)
Adresi : Yunus Emre Mah. Kökpınar Sok. Meram - Konya
Kurucusu : Merve Öz. Eğt. Tes. ve Tic. Ltd. Şti. Adına Mehmet Özdipi
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 19.9.1994 - 70951
Kurumun Adı : Özel Feza Lisesi (10771)
Adresi : Kurupelit Beldesi Körfez Mah. 3. Cad. Büyük Oyunca Yolu Üzeri - Samsun
Kurucusu : Feza Özel Eğt. ve Tic. San. A. Ş. Adına Nevzat Yüksel
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 22.9.1994 - 71233
Kurumun Adı : Özel İlkbahar İlkokulu (10775)
Adresi : Beşevler Mah. Yıldırım Cad. No : 3 Nilüfer - Bursa
Kurucusu : Karçiçeği Eğt. Tes. İşl. ve Tic. A. Ş. Adına Metin Büyükikiz
Kontenjanı : —

İ Ç İ N D E K İ L E R

BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	16	31	46	61
2	17	32	47	62
3	18	33	48	63
4	19	34	49	64
5	20	35	50	65
6	21	36	51	66
7	22	37	52	67
8	23	38	53	68
9	24	39	54	69
10	25	40	55	70
11	26	41	56	71
12	27	42	57	72
13	28	43	58	73
14	29	44	59	74
15	30	45	60	75

Abone kaydının yapılabilmesi için abone bedeli (100.000 TL.) İllerde Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerine. İlçelerde Malmüdürlüklerine (Çeşitli Gelirler Faslına) yatırılarak Vezne Alındısının ASLININ AÇIK ADRESİNİZLE birlikte "Millî Eğitim Bakanlığı - Yayımlar Dairesi Başkanlığı - Teknikokullar - Ankara" adresine gönderilmesi gerekmektedir.

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA 1994